

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Via Piccard, 16/G 42124 REGGIO EMILIA

Tel.0522/511880 fax. 0522/512462 e-mail:info@ordinefarmacisti.re.it



DELIBERA n. 71 del CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 17/03/2021

Oggetto: Nomina Responsabile Transizione Digitale ai sensi art.17 del CAD (Codice di amministrazione digitale)

Visto la circolare n.3 del 01/10/2018 adottata dal Ministero della Pubblica Amministrazione che richiede che "le Amministrazioni pubbliche debbano provvedere, con ogni opportuna urgenza, alla individuazione del RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE preposto all'ufficio per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle amministrazioni pubbliche".

L'Ordine ha ricevuto un sollecito da parte dell'Agenzia per il Digitale in merito all'adempimento richiesto di pubblicare sul sito AGID la nomina del Responsabile in seno al Consiglio Direttivo, mancando nell'organico dell'Ente un dirigente.

Il Responsabile alla transazione è la figura dirigenziale che garantisce operativamente la trasformazione digitale dell'ente, coordinandola con i servizi diretti tra Ente e cittadini, servizi interni ed esterni dell'Ordine, controlla la sicurezza informatica.

Considerando che in particolare, che l'art. 17 del CAD, così riporta "*Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie*", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "*Responsabile della transizione digitale*" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di [sicurezza,] accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Il Consiglio Direttivo nomina **il Segretario Dr. Alberto Fontana** a svolgere tale funzione, ritenendolo adeguato per le caratteristiche che già svolge come Segretario e informato dei processi informativi e digitali dell'Ordine al suo interno.

Inoltre il Dr. Alberto Fontana, quale responsabile interno della Privacy, detiene le caratteristiche peculiari per tale mansione preposta, avendo pertanto la responsabilità dei sistemi digitali, dell'identità digitale, posta elettronica, firma digitale rilasciata al Presidente e pianifica agli obiettivi stabiliti nel Piano Triennale.

Si procede pertanto alla relativa registrazione sull'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA-www.indiceipa.gov.it) per gli adempimenti previsti, secondo quanto richiesto dal sollecito stesso.

Successivamente tale delibera sarà pubblicata sul sito dell'Ordine-Amministrazione trasparente.

In fede

IL Segretario
(Dr. Alberto Fontana)



IL Presidente
(Dr. Alexan Alexanian)

